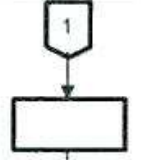
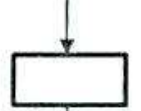
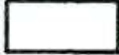
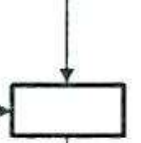
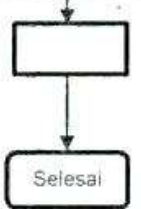


 <p>KOTA BOGOR</p> <p>PEMERINTAH KOTA BOGOR</p>	Nomor SOP	: 009
	Tanggal Pembuatan	: Desember 2017
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bogor
		
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Bogor	Judul SOP	Pengembangan Aplikasi
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik. 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik. 3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik. 4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik. 5. Permenpan-RB No. 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan (19 Juni 2012) 6. Peraturan menteri dalam negeri Nomor 52 tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota 7. Peraturan Walikota Bogor Nomor 24 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Bogor. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami mekanisme pemeliharaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:
Semua Pengembangan Aplikasi		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Sistem Informasi Manajemen
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Keterlambatan penanganan 2. Koneksi jaringan Informasi tidak berfungsi mengakibatkan pelayanan yang berbasis Sistem Informasi tidak bisa berjalan dengan baik. 		

LAMPIRAN SOP PENGEMBANGAN APLIKASI

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Ket
		Kepala PD	Kepala Diskominfostandi	Tim Teknis KOMINFO	Waktu	Output	
1.	Untuk Kegiatan yang sudah dianggarkan dalam DPA, Kepala Perangkat Daerah mengajukan permohonan bantuan teknis berupa nama sebagai anggota Tim Teknis Pengembangan Aplikasi, atau undangan rapat pembahasan rencana pengembangan aplikasi kepada Kepala Dinas Kominfostandi				1 Hari	Surat Permohonan bantuan teknis	
2.	Kepala Dinas Kominfostandi menunjuk nama PNS sebagai anggota Tim Teknis Pengembangan Aplikasi di Perangkat Daerah pemohon atau sebagai narasumber pada rencana Pengembangan Aplikasi di Perangkat Daerah Pemohon				1 Hari	Surat Tugas	
3.	Kepala Perangkat Daerah membentuk Tim Teknis yang terdiri dari PNS Perangkat Daerah yang akan membangun / mengembangkan aplikasi, Perangkat Daerah lain yang terkait, dan Diskominfostandi Kota Bogor				7 Hari	SK Tim Teknis	
4.	Tim Teknis Kominfo mengundang Tim Teknis PD selaku pengusul untuk melakukan analisa				1 Hari	Surat Undangan	

5.	Tim Teknis Kominfo melakukan analisa : Kebutuhan, Fasilitas, Ketersediaan Anggaran, Kebutuhan Akses Internet/Intranet, Kebutuhan SDM, Kebutuhan Infrastruktur, Ruang Lingkup dan Cakupan Aplikasi .				1 Hari	Laporan Hasil Analisa	
6.	Tim Teknis PD menyerahkan draft Kerangka Acuan Kerja Pembangunan Aplikasi (berdasarkan hasil analisa diatas dan pemenuhan standarisasi pembangunan dan pengembangan aplikasi di Pemerintah Kota Bogor) kepada Tim Teknis Kominfo				7 Hari	Draft KAK	
7.	Tim Kominfo mengecek draft KAK yang dibuat Tim Teknis PD, memberikan penambahan jika diperlukan (berkaitan dengan standarisasi Pembangunan dan Pengembangan Aplikasi di Pemerintah Kota Bogor)				1 Hari	Draft KAK hasil koreksi	
8.	Tim Teknis Kominfo memberikan persetujuan terhadap draft KAK yang diajukan untuk disahkan sebagai KAK oleh Kepala PD yang bersangkutan				1 Hari	KAK	
9.	Tim Teknis PD menyerahkan KAK yang sudah disahkan oleh Kepala PD yang bersangkutan kepada Tim Teknis Kominfo				1 Hari	KAK	
10.	Pengembang aplikasi yang terpilih/ yang ditunjuk dalam proses pengadaan barang dan jasa yang berlaku mempresentasikan rencana pembangunan/pengembangan Aplikasi berupa Mockup Aplikasi, contoh aplikasi sejenis yang pernah dikembangkan, alur proses aplikasi berdasarkan KAK yang diberikan Perangkat Daerah sebagai presentasi awal				1 Hari	File Presentasi	
11.	Pemberian tanggapan terhadap rencana pembangunan/pengembangan Aplikasi				1 Hari	Notulen rapat dan Nota Dinas	

12.	Pengembang Aplikasi yang dipilih/ yang ditunjuk mempresentasikan aplikasi yang sudah selesai dibangun/dikembangkan dengan meyeritakan hasil uji/testing aplikasi kepada Tim Teknis Kominfo sebagai presentasi akhir				1 Hari	File Presentasi dan Dokumen Testing	
13.	Tim Teknis Kominfo memeriksa keamanan aplikasi dari sisi proses, pengkodean, database sampai aplikasi dinyatakan aman untuk dipublikasi dan bisa diberi fasilitas hosting dan sub domain dari Diskominfostandi Kota Bogor				1 Hari	Laporan Hasil Pengujian	
14.	Tim Teknis Kominfo menerima surat permohonan dari Perangkat Daerah pengusul terkait dengan : a. Hosting di Data Center Diskominfostandi Kota Bogor b. Collocation Server di Data Center Kominfo c. Nama sub domain Kota Bogor d. IP Publik jika diperlukan				1 Hari	Surat Permohonan Hosting/Sub Domain/IP Publik	
15.	Diskominfostandi Kota Bogor menindaklanjuti permohonan Perangkat Daerah terhadap permintaan : a. Hosting di Data Center Diskominfostandi Kota Bogor b. Collocation Server di Data Center Kominfo c. Nama sub domain Kota Bogor d. IP Publik jika diperlukan				1 Hari	Surat Disposisi	

Bogor, Desember 2017

KEPALA



Drs. Firdaus, M.Si

NIP. 196712261986031002