

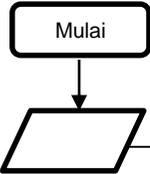
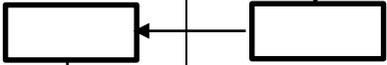
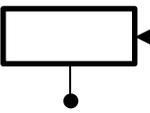
 <p>KOTA BOGOR</p> <p>PEMERINTAH KOTA BOGOR</p>	Nomor SOP	: 037/SOP Pengelolaan Email Kota Bogor/2024
	Tanggal Pembuatan	: 29 April 2024
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 29 April 2024
	Disahkan oleh	
Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bogor	Judul SOP	Pengelolaan Email Kota Bogor
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik; 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota; 4. Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Informatika dan Komunikasi; 5. Peraturan Wali Kota Bogor Nomor 24 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kota Bogor; 6. Peraturan Wali Kota Bogor Nomor 147 Tahun 2019 tentang Satu Data Kota Bogor; 7. Peraturan Wali Kota Bogor Nomor 113 Tahun 2020 tentang Smart City Kota Bogor; 8. Peraturan Wali Kota Bogor Nomor 23 Tahun 2021 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi; 9. Peraturan Wali Kota Bogor Nomor 24 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik; 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami mekanisme Pengelolaan Email Resmi Pemerintah Kota Bogor sesuai dengan ketentuan yang berlaku; 2. Pendidikan Minimal D3 untuk tenaga teknis/administrasi/teknologi informatika.



Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
	1. Komputer/ Laptop/ Notebook/ Telepon Seluler; 2. Jaringan Internet; 3. Sistem Informasi Manajemen.
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
1. Keterlambatan penanganan; 2. Tidak diperkenankan ada akun ganda; 3. Koneksi jaringan Informasi tidak berfungsi mengakibatkan pelayanan yang berbasis Sistem Informasi tidak bisa berjalan dengan baik.	



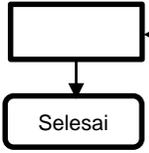
LAMPIRAN SOP PENGELOLAAN EMAIL KOTA BOGOR

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Perangkat Daerah	Kepala Diskominfo	Kepala Bidang	Ketua Tim Aplikasi	Staf/Admin Pengelola	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Surat Permohonan Pembuatan Email Kota Bogor						Surat Permohonan Pembuatan Email Kota Bogor	2 Hari	Surat Permohonan Pembuatan Email Kota Bogor
2.	Surat Permohonan diterima oleh Diskominfo, kemudian Kepala diskominfo disposisi Kepada Kepala Bidang E-Government						- Surat Permohonan Pembuatan Email Kota Bogor - Surat Disposisi	90 Menit	- Surat Permohonan Pembuatan Email Kota Bogor - Surat Disposisi
3.	Kepala Bidang E-Government disposisi kepada Ketua Tim Aplikasi, kemudian mendisposisikan pekerjaan kepada Staf/Admin Pengelola Email						- Surat Permohonan Pembuatan Email Kota Bogor - Surat Disposisi	30 Menit	- Surat Permohonan Pembuatan Email Kota Bogor - Surat Disposisi
4.	Staf/Admin Pengelola Membuat Akun Email Kota Bogor						Dokumen Kelengkapan Pembuatan Email Kota Bogor	90 Menit	Hasil Pembuatan Email Kota Bogor
5.	Staf/Admin Pengelola mendata data username dan password Email Kota Bogor yang sudah dibuat						Dokumen Kelengkapan Pembuatan Email Kota Bogor	90 Menit	Hasil Data Pembuatan Email Kota Bogor
6.	Staf/Admin Pengelola melaporkan hasil pengerjaan kepada Ketua Tim Aplikasi						- Laporan hasil Pembuatan email - Form Disposisi	30 menit	- Surat balasan Permohonan Pembuatan Email Kota Bogor - Surat Disposisi
7.	Ketua Tim Aplikasi melaporkan hasil pengerjaan kepada Kepala Bidang E-Government						- Surat balasan Permohonan Pembuatan Email Kota Bogor - Surat Disposisi	30 Menit	- Surat balasan Permohonan Pembuatan Email Kota Bogor - Surat Disposisi



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR E. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QR Code Bogor pastikan diarahkan ke alamat Kota Bogor
<https://tnd.kotabogor.go.id>

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR E. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QR Code Bogor pastikan diarahkan ke alamat Kota Bogor

8.	Kepala Bidang E-Government melaporkan hasil pengerjaan kepada Kepala Diskominfo		 <pre> graph TD A[] --> B[Selesai] </pre>				Akun Email Kota Bogor Sesuai Pengajuan yang telah Dilakukan Sesuai Standar	<ul style="list-style-type: none"> - Akun Email Kota Bogor Sesuai Pengajuan yang telah Dilakukan Sesuai Standar - Akun Email Kota Bogor Diberikan Kepada Perangkat Daerah Terkait
----	---	--	---	---	--	--	--	---



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR E. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tnd.kotabogor.go.id>