



**KANTOR KOMUNIKASI & INFORMATIKA  
KOTA BOGOR**

**PROSEDUR PEMELIHARAAN JARINGAN  
INTRANET DAN INTERNET**

Nomor	PRO-SARKOM-001
Revisi	0
Berlaku Tanggal	1 Oktober 2013
Halaman	1 dari 7

Catatan Pemeriksaan & Pengesahan Dokumen

Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
Kepala Seksi SARKOM	Management Representative	Kepala Kantor Kominfo Kota Bogor
Tgl: 1 Oktober 2013	Tgl: 1 Oktober 2013	Tgl: 1 Oktober 2013

Catatan Revisi

Rev	Deskripsi Revisi	Pembuat	Tanggal



**KANTOR KOMUNIKASI & INFORMATIKA  
KOTA BOGOR**

**PROSEDUR PEMELIHARAAN JARINGAN  
INTRANET DAN INTERNET**

Nomor	PRO-SARKOM-001
Revisi	0
Berlaku Tanggal	1 Oktober 2013
Halaman	2 dari 7

## 1. TUJUAN

Sebagai panduan Pemeliharaan Jaringan Intranet dan Internet terkait Sistem Manajemen Mutu di Seksi Sarana Komunikasi dan Informatika pada Kantor Komunikasi & Informatika Kota Bogor .

## 2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Seluruh lingkungan kerja Seksi Sarana Komunikasi & Informatika Kota Bogor.
- 2.2. Proses Pemeliharaan Jaringan Intranet dan Internet yang meliputi Monitoring Jaringan, Perbaikan, Pergantian Perangkat dan Pengecekan Bandwith.

## 3. DEFINISI

- 3.1. **Monitoring Jaringan** adalah Pengecekan dan Pengawasan terhadap koneksi dan perangkat jaringan intranet dan internet di lingkungan Pemerintahan Kota Bogor untuk kepentingan dan kelangsungan kegiatan operasional Pemerintahan Kota Bogor khususnya yang menyangkut E- Government yang pelaksanaanya dilakukan oleh Staf Seksi Sarana Komunikasi & Informatika pada Kantor Komunikasi & Informatika Kota Bogor.
- 3.2. **Intranet** adalah Jaringan Komputer yang khusus untuk penggunaan pada lingkungan di dalam batasan suatu Organisasi dalam hal ini Pemerintah Kota Bogor. Dilihat dari sudut teknisnya, Intranet didefinisikan sebagai penggunaan teknologi Internet dan WWW (World Wide Web) di dalam sebuah jaringan komputer lokal (LAN). *Local Area Network* (LAN) adalah sekumpulan komputer-komputer yang saling dihubungkan pada suatu daerah atau lokasi tertentu. Intranet memaksimalkan penggunaan LAN tersebut dengan menambahi kemampuan-kemampuan Internet kedalamnya.
- 3.3. **Internet** adalah singkatan dari *interconnected computer networks* atau *interconnection-networking* dimana seluruh jaringan komputer yang saling terhubung menggunakan standar sistem global *Transmission Control Protocol/Internet Protocol Suite* (TCP/IP) sebagai protokol



**KANTOR KOMUNIKASI & INFORMATIKA  
KOTA BOGOR**

**PROSEDUR PEMELIHARAAN JARINGAN  
INTRANET DAN INTERNET**

Nomor	PRO-SARKOM-001
Revisi	0
Berlaku Tanggal	1 Oktober 2013
Halaman	3 dari 7

pertukaran paket (*packet switching communication protocol*) untuk melayani miliaran pengguna di seluruh dunia.

- 3.4. **Prosedur** adalah dokumen yang berisi uraian proses atau aktivitas, yang melibatkan beberapa fungsi atau jabatan yang telah ditetapkan urutan dan penanggungjawabnya, sebagai acuan pelaksanaan dan pengendalian suatu kegiatan.
- 3.5. **Instruksi Kerja** adalah dokumen yang secara rinci menunjukkan uraian dan urutan kerja suatu aktivitas, atau pengoperasian suatu alat kerja yang dilakukan oleh satu personil atau satu fungsi kerja yang sama.
- 3.6. **Formulir Form monitoring Jaringan** adalah dokumen yang digunakan untuk mendokumentasikan kegiatan yang dipersyaratkan oleh Sistem Manajemen Mutu. Formulir berisi tulisan yang bersifat laporan untuk isian data kegiatan oleh personil pada sebelum, selama, atau sesudah pelaksanaan pengecekan dan perbaikan jaringan internet dan intranet di lingkup Pemerintahan Kota Bogor dipersyaratkan oleh Sistem Manajemen Mutu. Penyusunan Formulir Kerja kerangkanya disesuaikan dengan kebutuhan Pelaksana Formulir dan penerima masukan/hasil (input) Formulir.
- 3.7. **Perangkat** adalah merupakan peralatan-peralatan yang digunakan untuk menghubungkan komputer dengan sebuah jaringan komputer.
- 3.8. **Bandwith** adalah adalah nilai hitung atau perhitungan konsumsi transfer data telekomunikasi yang dihitung dalam satuan bit per detik atau yang biasa disingkat bps yang terjadi antara komputer server dan komputer client dalam waktu tertentu dalam sebuah jaringan komputer.
- 3.9. **Router** adalah peralatan jaringan yang digunakan untuk menghubungkan antar dua jaringan yang berbeda. Fungsinya untuk meneruskan paket dari satu segmen jaringan ke jaringan yang lain atau sebuah perangkat utama dalam sebuah jaringan yang digunakan untuk menghubungkan dan membagi *protocol network* ke *network* lainnya.



**KANTOR KOMUNIKASI & INFORMATIKA  
KOTA BOGOR**

**PROSEDUR PEMELIHARAAN JARINGAN  
INTRANET DAN INTERNET**

Nomor	PRO-SARKOM-001
Revisi	0
Berlaku Tanggal	1 Oktober 2013
Halaman	4 dari 7

3.10. **NOC (Network Operation Center)** adalah tempat atau ruangan dari mana administrator mengawasi, memantau dan memelihara jaringan Internet.

3.11. **Management Representative (MR)** adalah personil yang ditunjuk Manajemen Puncak dan memiliki kewenangan dan tanggung jawab sesuai klausul 5.5.2 ISO 9001:2008.

#### 4. KETENTUAN UMUM

4.1. Penyusunan Prosedur Kegiatan Monitoring dan Perbaikan jaringan mengikuti ketentuan kerangka sebagai berikut:

- a. Mengisi Form Monitoring yang berisi Unit Kerja/kelurahan, Hari & tanggal, No, Uraian Kegiatan, Kontak Person di Unit Kerja/Kelurahan, Tandatangan dan Nama Pejabat Unit Kerja/Kelurahan, Cap Unit Kerja/Kelurahan, Tandatangan Petugas Monitor.
- b. Perbaikan Jaringan jika koneksi internetnya mati atau *off* harus sampai nyala atau *On* dibuktikan dengan menggugah atau *browse* beberapa situs, maka Form Monitoring dapat ditandatangani Pejabat Unit Kerja/Kelurahan bersangkutan.
- c. Mengisi daftar hadir Tim Monitoring bagi yang bertugas hari itu.

4.2. Penyusunan Prosedur Kegiatan Pengecekan *Bandwith* mengikuti ketentuan kerangka sebagai berikut:

- a. Melihat besaran *Bandwith* di ruang NOC dengan menggunakan CPU Komputer harus langsung ke *router* utama yang menghubungkan Jaringan di NOC dengan Jaringan Provider.
- b. Mencetak hasilnya untuk dijadikan bahan laporan dalam bentuk *Print screen*.

#### 5. INDIKATOR KINERJA

- 5.1. Terpeliharanya jaringan internet secara baik (tidak ada gangguan jaringan).
- 5.2. Respon perbaikan dilakukan secara cepat.
- 5.3. tersedianya *bandwith* 40 MB.



**KANTOR KOMUNIKASI & INFORMATIKA  
KOTA BOGOR**

**PROSEDUR PEMELIHARAAN JARINGAN  
INTRANET DAN INTERNET**

Nomor	PRO-SARKOM-001
Revisi	0
Berlaku Tanggal	1 Oktober 2013
Halaman	5 dari 7

## 6. REFERENSI

- 6.1. Klausul 4.2.3 ISO 9001:2008



**7. PROSEDUR OPERASIONAL**

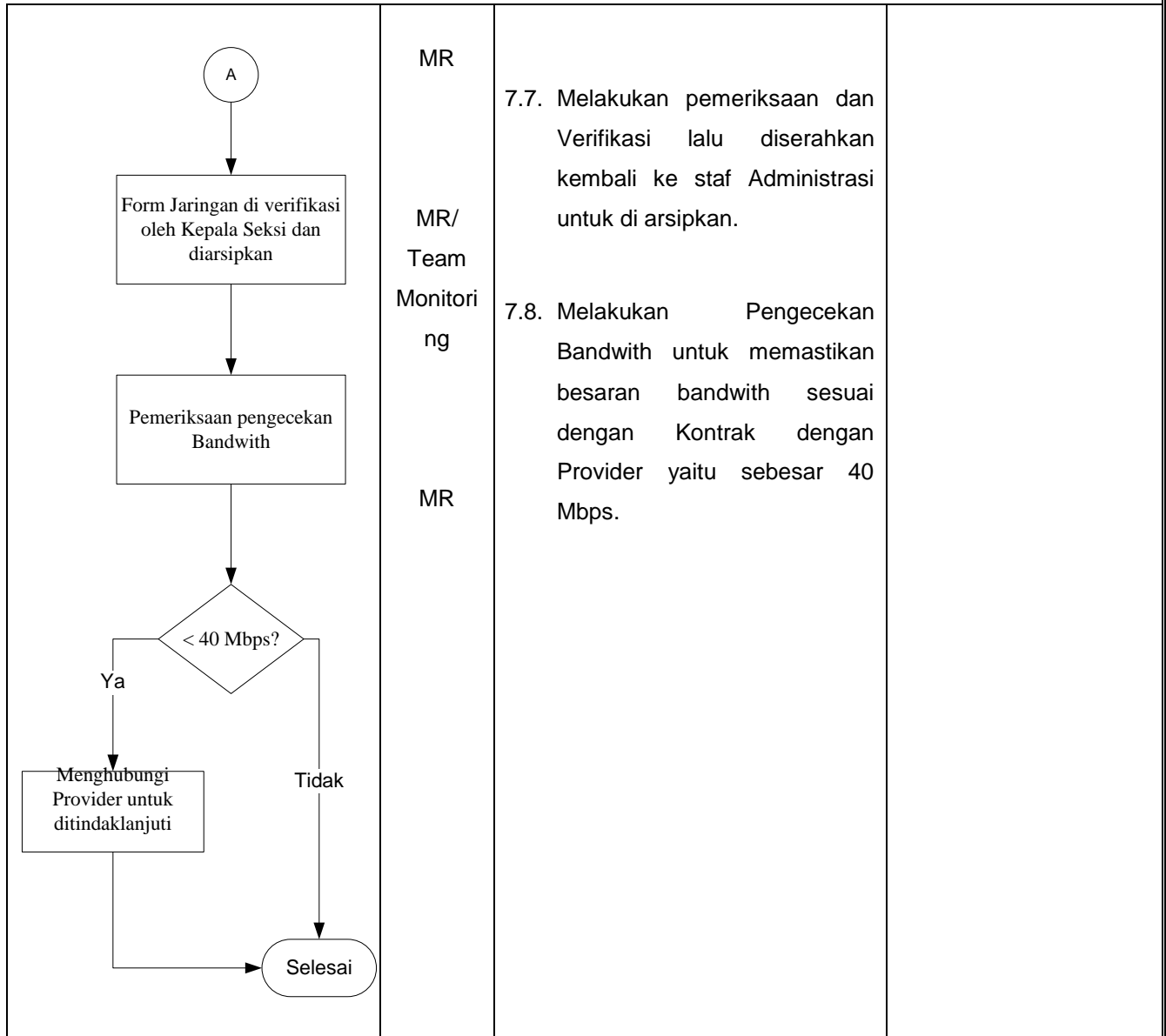
DIAGRAM ALIR PROSES	PIC	PENJELASAN	DOKUMEN TERKAIT
<pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; Step1[Menerima Laporan Internet Off]     Step1 --&gt; Step2[Perbaikan &amp; pergantian perangkat di lokasi]     Step2 --&gt; Step3[Pengisian Form Monitoring Jaringan]     Step3 --&gt; Decision{Internet masih Off ??}     Decision -- Ya --&gt; Step2     Decision -- Tidak --&gt; Step4[Meminta Tanda Tangan &amp; Cap Unit Kerja serta Kelurahan]     Step4 --&gt; Step5[Mengisi daftar hadir pelaksanaan monitoring]     Step5 --&gt; Step6[Form Jaringan diserahkan ke staf administrasi]     Step6 --&gt; End((A))         </pre>	<p>MR</p> <p>Team Monitoring</p> <p>Team Monitoring</p> <p>Team Monitoring</p> <p>Team Monitoring</p> <p>DC</p>	<p>7.1. Melakukan identifikasi Masalah dan serta menentukan skala Prioritas Lokasi Perbaikan Jaringan.</p> <p>7.2. Melakukan Pengecekan serta Penyetingan dan pergantian perangkat bila diperlukan sampai Koneksi Internet On.</p> <p>7.3. Mengisi Form Monitoring yang berisi Unit Kerja/kelurahan, Hari &amp; tanggal, No, Uraian Kegiatan, Kontak Person di Unit Kerja/Kelurahan.</p> <p>7.4. Tandatangan dan Nama Pejabat Unit Kerja/Kelurahan, Cap Unit Kerja/Kelurahan, Tandatangan Team Monitoring.</p> <p>7.5. Pengisian daftar hadir team Monitoring.</p> <p>7.6. Form Monitoring jaringan diserahkan ke staf Administrasi untuk diserahkan ke Kepala Seksi untuk diperiksa dan verifikasi.</p>	<p>Formulir Form Monitoring</p> <p>Daftar Hadir team Monitoring</p>



**KANTOR KOMUNIKASI & INFORMATIKA  
KOTA BOGOR**

**PROSEDUR PEMELIHARAAN JARINGAN  
INTRANET DAN INTERNET**

Nomor	PRO-SARKOM-001
Revisi	0
Berlaku Tanggal	1 Oktober 2013
Halaman	7 dari 7



**8. DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN**

	Sub Bag TU		Tata Aplikasi Telematika & Pengolahan Data elektronik
	Seksi Sarana Komunikasi & Informatika		Pos Telekomunikasi & Infrmasi Publik