

Sistem
Informasi
Perencanaan,
Monitoring dan
Evaluasi
Pembangunan

S
I
M
R
A
L

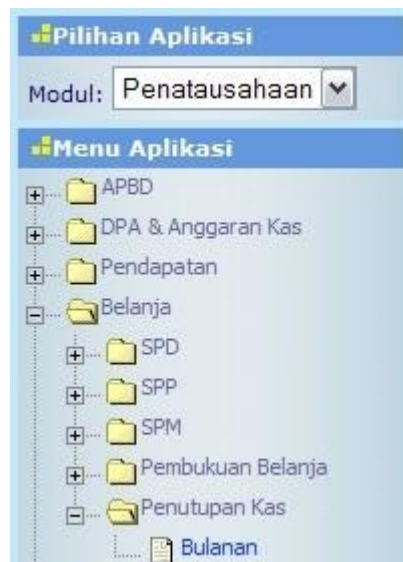
MANUAL
Pengisian
Penutupan KAS
Belanja



Pemerintah Kota Bogor
<http://simral.kotabogor.go.id>



1. Pilih modul Penatausahaan di frame navigasi sebelah kiri dan buka menu Belanja -> Penutupan Kas -> Bulanan seperti tampilan di bawah ini



2. Klik menu Penutupan Kas -> Bulanan

← ↻ 📅 + × 🖨️ **List Transaksi Penutupan Kas Bendahara Pengeluaran**

Tahun : 2009

Satuan Kerja : [10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga

	Bulan	Tgl Penutupan Kas	Jumlah Penerimaan Bulan Ini	Jumlah Pengeluaran Bulan Ini	Jumlah Penerimaan s/d Bulan Ini	Jumlah Pengeluaran s/d Bulan Ini	Jumlah Saldo Kas
<input type="checkbox"/>	Maret	11 Maret 2009	216.670.000	50.404.443	217.670.000	50.904.443	166.765.557

3. Tekan tombol di bawah ini + untuk memulai pengisian dan akan muncul tampilan form

← ↻ 📅 🖨️ **Input Transaksi Penutupan Kas Bendahara Pengeluaran**

Tahun : 2009

Satuan Kerja : [10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga

Periode Penutupan Kas

Bulan * : April

Tgl Penutupan Kas * : 05/04/2009

Tgl Penutupan Kas Sebelumnya * : 05/04/2009

Rekapitulasi Jumlah Penerimaan / Pengeluaran


Jumlah Penerimaan s/d Bulan Lalu * :	0	Jumlah Pengeluaran s/d Bulan Lalu * :	0
Jumlah Penerimaan Bulan Ini * :	0	Jumlah Pengeluaran Bulan Ini * :	0
Jumlah Penerimaan s/d Bulan Ini :		Jumlah Pengeluaran s/d Bulan Ini :	

Jumlah Saldo Kas

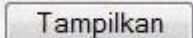
Uang Kertas 100 Ribuan :		Uang Logam 1 Ribuan :	
Uang Kertas 50 Ribuan :		Uang Logam 5 Ratusan :	
Uang Kertas 20 Ribuan :		Uang Logam 2 Ratusan :	
Uang Kertas 10 Ribuan :		Uang Logam 1 Ratusan :	

4. Pada bagian Periode Penutupan Kas, isikan Bulan Penutupan Kas, Tgl Penutupan Kas Sebelumnya dan Tgl. Penutupan Kas bulan yang dipilih. Beberapa field isian sudah terisi secara default dan masih bisa diubah. Field yang bertanda (*) wajib diisi/tidak boleh dikosongi. Pada bagian Rekapitulasi Jumlah Penerimaan/Pengeluaran sudah terisi secara otomatis.



5. Isikan bagian Jumlah Saldo Kas dengan jumlah lembaran uang kertas dan jumlah kepingan uang logam sesuai satuan rupiah masing-masing. Pada bagian Keterangan isikan Penjelasan Perbedaan, Nama dan NIP Penutup Kas serta Nama dan NIP Bendahara.
6. Tekan tombol  untuk menyimpan isian transaksi Anda.
7. Untuk melihat atau mencetak Laporan Penutupan Kas Belanja, Anda bisa buka menu Laporan -> Belanja -> Penutupan Kas di frame navigasi sebelah kiri :



8. Klik salah satu link menu laporan yang Anda inginkan, misalnya Reg. Penutupan Kas, lalu tekan tombol 

Tahun :	2009
Bulan :	Maret
Satuan Kerja :	[10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga
Pejabat Penandatanganan I :	Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatanganan II :	Pengguna Anggaran
Format :	PDF Stream
<input checked="" type="checkbox"/>	Buka jendela baru
<input type="button" value="Tampilkan"/>	



9. Akan muncul hasil pelaporan dalam format yang diinginkan sesuai pilihan, misal PDF (langkah-langkah tersebut berlaku pula untuk pelaporan Lap. Penutupan Kas Bulanan dan Berita Acara Penutupan (BAP) Kas) :

**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
KOTA BOGOR**

REGISTER PENUTUPAN KAS

Tanggal Penutupan Kas	: 30 April 2009		
Nama Penutup Kas	: Ir. Suhaimi		
Tanggal Penutupan Kas yang lalu	: 30 Maret 2009		
Jumlah Transaksi s/d bulan	: Maret 2009		
- Jumlah Penerimaan s/d tanggal	30 April 2009	Rp	0,00
- Jumlah Pengeluaran s/d tanggal	30 April 2009	Rp	0,00
Saldo Buku		Rp	0,00
Saldo Kas		Rp	2.999.000,00
Terdiri atas :			
1. Uang Kertas :			
Pecahan	100.000	= 23 lembar	Rp 2.300.000,00
Pecahan	50.000	= 11 lembar	Rp 550.000,00
Pecahan	20.000	= 0 lembar	Rp 0,00
Pecahan	10.000	= 0 lembar	Rp 0,00
Pecahan	5.000	= 23 lembar	Rp 115.000,00
Pecahan	1.000	= 0 lembar	Rp 0,00
Pecahan	500	= 0 lembar	Rp 0,00
2. Uang Logam			
Pecahan	1.000	= 34 lembar	Rp 34.000,00
Pecahan	500	= 0 lembar	Rp 0,00
Pecahan	200	= 0 lembar	Rp 0,00
Pecahan	100	= 0 lembar	Rp 0,00
Pecahan	50	= 0 lembar	Rp 0,00
Pecahan	25	= 0 lembar	Rp 0,00
3. Kertas berharga dan bagian kas yang dizinkan oronohasi: SP2D, Wesel, Cek, Saldo Bank, material, dan sebagainya			
			Rp 0,00
JUMLAH			Rp 2.999.000,00
Perbedaan Positif/Negatif			Rp -2.999.000,00
4. Penjelasan perbedaan baik positif maupun negatif :			
Mengetahui, Pengguna Anggaran		Bogor, 31 Maret 2009 Bendahara Pengeluaran	

10. Untuk mencetak Laporan dalam format PDF ini, tekan tombol  atau menu print yang ada di PDF viewer tersebut

11. Jangan lupa, untuk menset ukuran kertas (Paper Size) di Paper/Quality tab pada dialog box Document Properties di PDF viewer print dialog dengan ukuran **F4** serta tentukan orientation pada Finishing tab, apakah **Portrait** atau **Landscape** sesuai kebutuhan, lalu tekan tombol OK untuk mencetaknya, seperti tampilan di bawah

