

Sistem
Informasi
Perencanaan,
Monitoring dan
Evaluasi
Pembangunan

S
I
M
R
A
L

MANUAL

Pengisian
Penerbitan
Surat Perintah
Membayar (SPM)



Pemerintah Kota Bogor
<http://simral.kotabogor.go.id>



1. Pilih modul Penatausahaan di frame navigasi sebelah kiri dan buka menu Belanja -> SPM seperti tampilan di bawah ini




2. Terdapat 4 menu yaitu Persetujuan SPP, Penerbitan SPM UP, Penerbitan SPM GU/TU/LS dan Status SPM.
3. Sebelum melakukan proses penerbitan SPM, terlebih dahulu dilakukan proses Persetujuan SPP. Caranya klik menu Persetujuan SPP

← ↻ 📄 + ✕ 📄 **List Persetujuan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)**

Tahun : 2009
 Sisd Satker Id : [10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga
 Jenis SPP : SPP Uang Persediaan (UP)

	No SPP	Tanggal SPP	Uraian Spp	No SPD	Status SPP	Jumlah SPP
<input type="checkbox"/>	123/UP/2009	11 April 2009	Uang Persediaan Dinas Pendidikan	123/III/2009	Dalam Proses	58.000.000


4. Klik link No. SPP yang berwarna biru lalu tekan tombol  untuk melakukan proses persetujuan SPP dengan memilih combo Status SPP dari Dalam Proses menjadi Disetujui.

← ↻ 📄 + ✕ 📄 **Edit Persetujuan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)**

Tahun : 2009
 Sisd Satker Id : [10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga
 Jenis SPP : SPP Uang Persediaan (UP)

Surat Permintaan Pembayaran

No SPP : 123/UP/2009
 Tanggal SPP : 11 April 2009
 Uraian Spp : Uang Persediaan Dinas Pendidikan
 Jumlah SPP : 58.000.000
 Status SPP :

5. Cara lain adalah klik tombol  untuk proses persetujuan SPP secara multiple



Input Persetujuan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)

Tahun : 2009
 Sisd Satker Id : [10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga

Jenis SPP :

	No SPP	Tanggal SPP	Jenis SPP	Status SPP	Jumlah SPP
<input checked="" type="checkbox"/>	1spppgu	11 April 2009		<input type="radio"/> Proses <input checked="" type="radio"/> Disetujui <input type="radio"/> Ditolak	22.000.000
<input checked="" type="checkbox"/>	1spptu	11 April 2009		<input type="radio"/> Proses <input checked="" type="radio"/> Disetujui <input type="radio"/> Ditolak	10.500.000
<input type="checkbox"/>	Check/Uncheck All				

6. Tekan tombol untuk menyimpan isian anda
7. Jika Anda ingin melakukan penolakan atas pengajuan SPP, pilih Status SPP menjadi Ditolak. Setelah isian disimpan, isikan Riwayat Penolakan / Pengembalian SPP dengan menekan tombol di bagian bawah . Maka akan tampil form isian penolakan SPP

Input Persetujuan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)

Tahun : 2009
 Sisd Satker Id : [10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga
 Jenis SPP : SPP Uang Persediaan (UP)

No SPP : 123/UP/2009
 Tanggal SPP : 11 April 2009
 Jumlah SPP : 0
 Status SPP : Ditolak

No Penolakan * :
 Tgl Penolakan * :

No Urut Alasan (*)	Alasan Penolakan (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. Tekan tombol untuk menyimpan isian anda

Penerima Pembayaran

Nama/Rekening Bank : Rekening Bendahara Pengeluaran (Bank Jabar - A1234567)
 Dibayarkan Kpd : Irfan, SE
 Npwp : 12.3223.2232
 Keterangan :

RIWAYAT PENOLAKAN / PENGEMBALIAN SPP

	Tgl Register	No Penolakan	Tgl Penolakan	Dok. Penolakan	Alasan Penolakan
<input type="checkbox"/>	11 April 2009	1	11 April 2009	BPE	Belum lengkap
<input type="checkbox"/>				PA	Ada yang salah



9. Klik link PDF untuk menampilkan Surat Penolakan Penerbitan SPM (Pengembalian SPP)

KOTA BOGOR
SKPD : DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SURAT PENOLAKAN PENERBITAN SPM

Bogor, 11-04-2009
 Kepada Yth.
 Bendahara / PPTK Dinas Pendidikan,
 Pemuda dan Olah Raga
 di -
 Tempat

Nomor : 1
 Lampiran :
 Perihal : Pengembalian SPP

Bersama ini terlampir Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan/Ganti Uang/Tambahan Uang dan Langsung (SPP-UP/GU/TU/LS) Saudara Nomor : 123/UP/2009 tanggal 11-04-2009 dikembalikan karena tidak memenuhi syarat untuk di proses. Adapun kekurangannya sebagai berikut:

1. Belum lengkap
2. Ada yang salah

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Bogor, 11 April 2009
 Pengguna Anggaran/
 Kuasa Pengguna Anggaran

Ir. N.P. Suardana, S.Sos
 NIP. 510091589

10. Proses pengisian untuk Penerbitan SPM pada dasarnya sama, baik SPM UP maupun SPM GU/TU/LS. Klik salah satu menu, misalnya Penerbitan SPM GU/TU/LS

List Penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM)

Tahun : 2009
 Satuan Kerja : [10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga
 DPA : [DPA-1.01.01.0.0.5.1] Belanja Tidak Langsung
 Jenis SPP : SPP LS Gaji dan Tunjangan

No SPM	Uraian SPP	No SPP	Status Spm	Jumlah SPP	Jumlah Potongan SPM	Jumlah SPM	Dok. SPM
<input type="checkbox"/> 1 spm ls gaji	Gaji Dinas Pendidikan	453/LSGAJI/2009	Dalam Proses	3.100.000	0	3.100.000	PDF

11. Tekan tombol di bawah ini untuk memulai pengisian dan akan muncul tampilan form

Penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM)

Tahun : 2009
 Satuan Kerja : [10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga
 DPA : [DPA-1.01.01.0.0.5.1] Belanja Tidak Langsung
 Jenis SPP : SPP LS Gaji dan Tunjangan

List SPP Yang Telah Disetujui

No Spp	Tgl Spp	No SPD	Status Spp	Jml Spp	Dok. SPP
<input type="checkbox"/> 453/LSGAJI/2009	11 April 2009	123/III/2009	Disetujui	3.100.000	Dok. SPP



12. Klik link No. SPP berwarna biru

Input Penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM)

Tahun : 2009
 Satuan Kerja : [10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga
 DPA : [DPA-1.01.01.0.0.5.1] Belanja Tidak Langsung
 Jenis SPP : SPP LS Gaji dan Tunjangan

No SPM * :
 Tanggal SPM * :

Penandatanganan SPM

Nama * :
 NIP * :
 Jabatan * :

Surat Permintaan Pembayaran

No SPP : 453/LSGAJI/2009
 Tanggal SPP : 11 April 2009
 Uraian Spp : Gaji Dinas Pendidikan
 Jumlah SPP : 3.100.000
 Status SPP : Disetujui

Penerima Pembayaran

Nama/Rekening Bank : Rekening Bendahara Pengeluaran (Bank Jabar - A1234567)
 Dibayarkan Kpd : Irfan, SE
 Npwp :
 Keterangan :

13. Isikan No. SPM, Tgl. SPM dan Penandatanganan. Beberapa field isian sudah terisi secara default dan masih bisa diubah. Field yang bertanda (*) wajib diisi/tidak boleh dikosongi. Begitu pula isian di bagian Penerima Pembayaran.

14. Tekan tombol  untuk menyimpan isian transaksi Anda.

15. Langkah yang sama berlaku juga untuk proses Pengajuan SPM UP.

16. Untuk melihat atau mencetak Dokumen SPM baik SPM UP maupun SPM GU/TU/LS, Anda bisa klik link **PDF** pada tampilan list SPM

List Penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM)

Tahun :
 Satuan Kerja :
 DPA :
 Jenis SPP :

	No SPM	Uraian SPP	No SPP	Status Spm	Jumlah SPP	Jumlah Potongan SPM	Jumlah SPM	Dok. SPM
<input type="checkbox"/>	456/SPM/2009	Gaji Dinas Pendidikan	453/LSGAJI/2009	Dalam Proses	3.100.000	0	3.100.000	PDF





17. Akan tampil pop up window PDF viewer sebagai berikut

PEMERINTAH KOTA BOGOR
SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM)
TAHUN ANGGARAN 2009

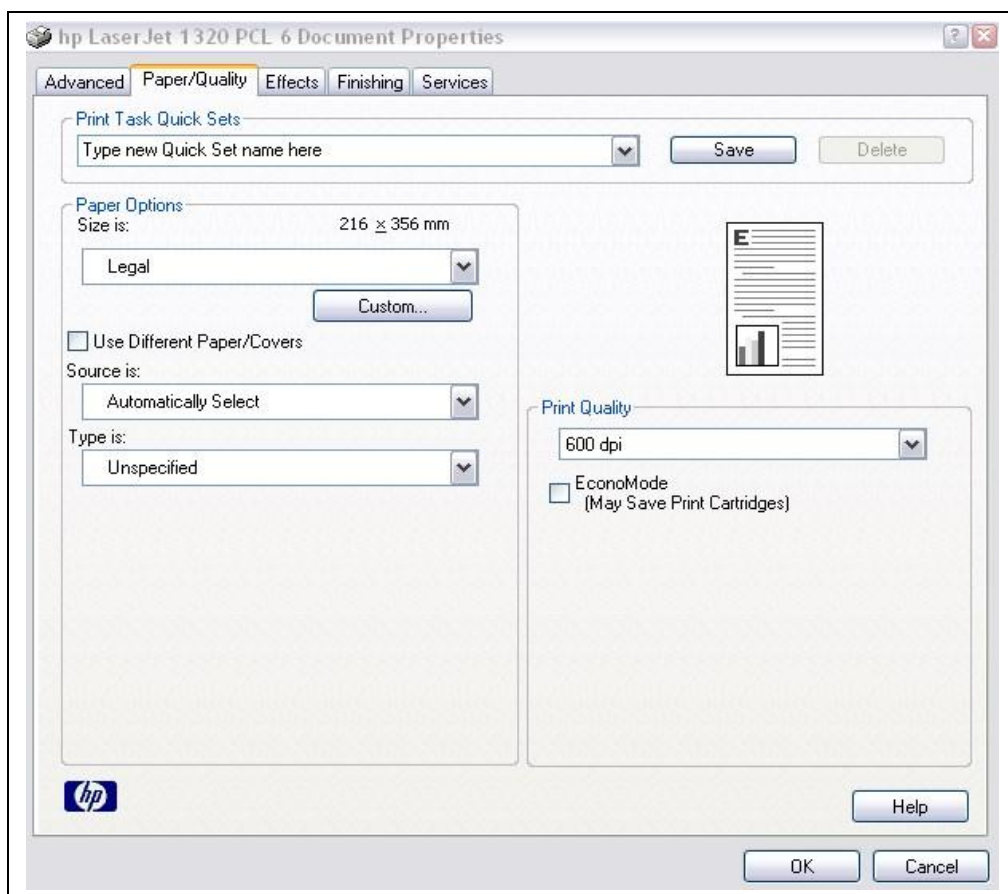
Format : LS
Nomor SPM : 456/SPM/2009

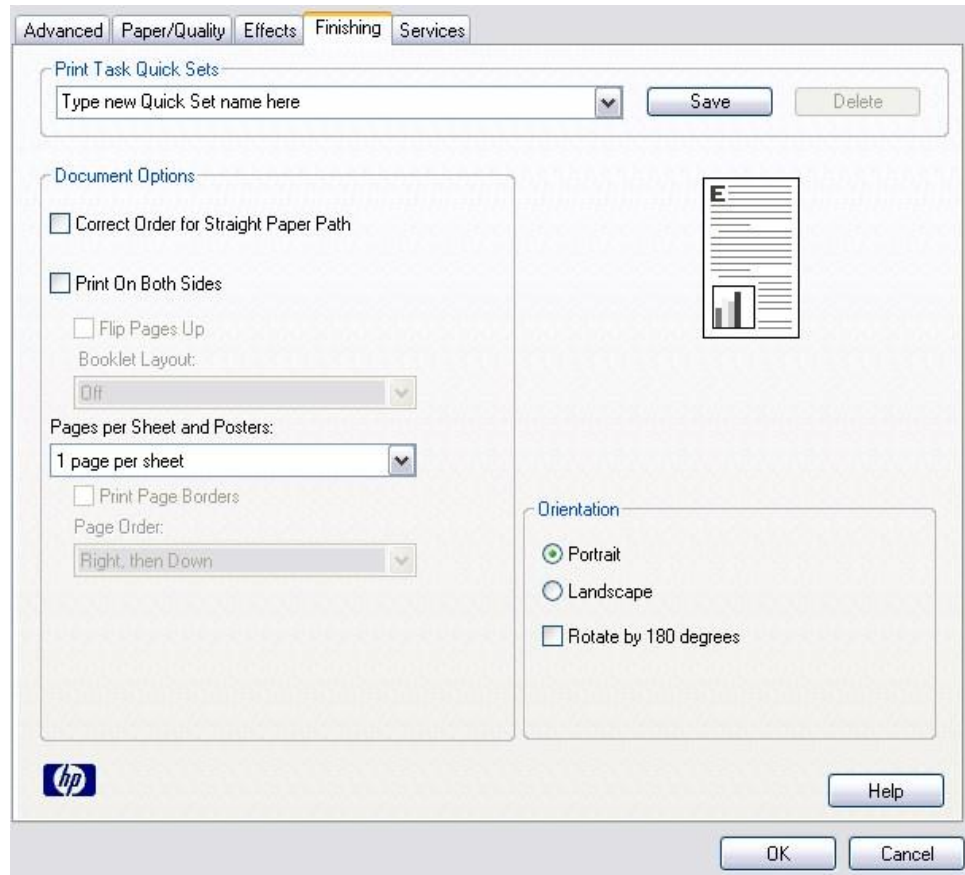
KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH KOTA BOGOR Subaya menerbitkan SPMD kepada : SKPD : Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga Bendahara Pengecualan Pihak Ketiga : Irfan, SE Nomor Rekening Bank : PT Bank Jajawa No. Rek. 123456 Dasar Pembayaran/No. dan Tanggal SPMD : No. 123/81/2009 Tgl. 10-04-2009, Uraian keperluan : Gaji Dinas Pendidikan	Potongan-potongan : <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Uraian (No. Rekening)</th> <th>Jumlah</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td>Rp</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah Potongan</td> <td>Rp</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			No.	Uraian (No. Rekening)	Jumlah	Keterangan	1.		Rp		Jumlah Potongan		Rp					
	No.	Uraian (No. Rekening)	Jumlah	Keterangan															
1.		Rp																	
Jumlah Potongan		Rp																	
Pembelian pada Kode Rekening : (Kode Rekening) : 5220104 Biaya Persepsi, sumbu dan tinta per lembar Rp 100.000,00 (Kode Rekening) : 5220301 Biaya Telpon Rp 1.000.000,00 (Kode Rekening) : 5220302 Biaya Air Rp 2.000.000,00 Jumlah SPP yang diminta Rp 3.100.000,00 Nomor dan Tanggal SPP : 456/LSGAJ/2009 dan 11-04-2009	Informasi : (tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM) <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Uraian (No. Rekening)</th> <th>Jumlah</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td>Rp</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah</td> <td>Rp</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah SPM</td> <td>Rp</td> <td>3.100.000,00</td> </tr> </tbody> </table> Uang sejumlah : Tiga Juta Seratus Ribu Rupiah Bogor, 11 April 2009 Pengguna Anggaran Firmansyah, SE NIP. 510544533			No.	Uraian (No. Rekening)	Jumlah	Keterangan	1.		Rp		Jumlah		Rp		Jumlah SPM		Rp	3.100.000,00
No.	Uraian (No. Rekening)	Jumlah	Keterangan																
1.		Rp																	
Jumlah		Rp																	
Jumlah SPM		Rp	3.100.000,00																

SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan distempel oleh Kepala SKPD

18. Untuk mencetak Dokumen dalam format PDF ini, tekan tombol  atau menu print yang ada di PDF viewer tersebut dan **bukan** tombol  pada tampilan list SPM.

19. Jangan lupa, untuk menset ukuran kertas (Paper Size) di Paper/Quality tab pada dialog box Document Properties di PDF viewer print dialog dengan ukuran **Legal** serta tentukan orientation pada Finishing tab, apakah **Portrait** atau **Landscape** sesuai kebutuhan, lalu tekan tombol OK untuk mencetaknya, seperti tampilan di bawah





20. Menu Status SPM hanya menampilkan status dari SPM yang diajukan, apakah sudah Disetujui atau masih Dalam Proses

List Persetujuan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)

Tahun : 2009

Sikd Satker Id : [10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga

Jenis SPP : SPP LS Gaji dan Tunjangan

	No SPP	Tanggal SPP	Uraian Spp	No SPD	Status SPP	Jumlah SPP
<input type="checkbox"/>	453/LSGAJI/2009	11 April 2009	Gaji Dinas Pendidikan	123/III/2009	Disetujui	3.100.000