

Sistem  
Informasi  
Perencanaan,  
Monitoring dan  
Evaluasi  
Pembangunan

S  
I  
M  
R  
A  
L

# MANUAL

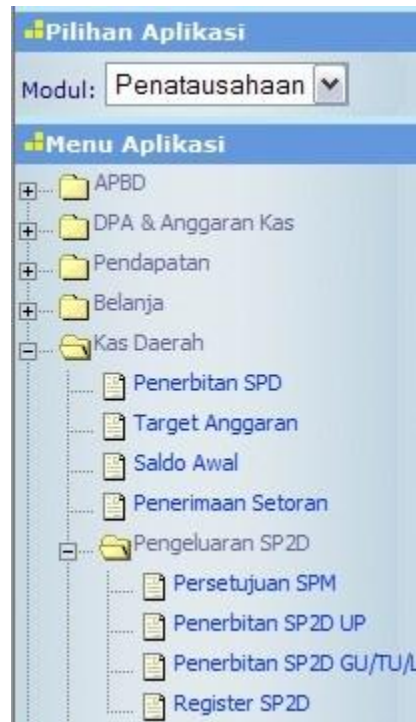
Pengisian  
Pengeluaran  
Surat Perintah  
Pencairan Dana  
(SP2D)



Pemerintah Kota Bogor  
<http://simral.kotabogor.go.id>



1. Pilih modul Penatausahaan di frame navigasi sebelah kiri dan buka menu KasDaerah -> Pengeluaran SP2D seperti tampilan di bawah ini



2. Terdapat 4 menu yaitu Persetujuan SPM, Penerbitan SP2D UP, Penerbitan SP2D GU/TU/LS dan Register SP2D.
3. Sebelum melakukan proses penerbitan SP2D, terlebih dahulu dilakukan proses Persetujuan SPM. Caranya klik menu Persetujuan SPM

**List Persetujuan Surat Permintaan Pembayaran (SPM)**

Tahun : 2009  
 Satuan Kerja : [10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga  
 Jenis SPP :

No SPM	Uraian SPP	No SPP	Status SPM	Jumlah SPP	Jumlah Potongan SPM	Jumlah SPM
<input type="checkbox"/> 120/SPM/UP/2009	Uang Persediaan Dinas Pendidikan	123/UP/2009	Dalam Proses	58.000.000	0	58.000.000
<input type="checkbox"/> 456/SPM/2009	Gaji Dinas Pendidikan	453/LSGAJI/2009	Dalam Proses	3.100.000	0	3.100.000


4. Tekan tombol **+** untuk melakukan proses persetujuan SPM

**Input Persetujuan Surat Permintaan Pembayaran (SPM)**

Tahun : 2009  
 Satuan Kerja : [10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga  
 Jenis SPP :

No SPM	Tanggal SPM	No SPP	Status SPM	Jumlah SPM
<input checked="" type="checkbox"/> 120/SPM/UP/2009	12 April 2009	123/UP/2009	<input type="radio"/> Proses <input checked="" type="radio"/> Disetujui <input type="radio"/> Ditolak	58.000.000
<input checked="" type="checkbox"/> 456/SPM/2009	11 April 2009	453/LSGAJI/2009	<input checked="" type="radio"/> Proses <input type="radio"/> Disetujui <input type="radio"/> Ditolak	3.100.000
<input type="checkbox"/> Check/Uncheck All				



5. Pilih SPM yang akan disetujui dengan mencontreng checkbox di depannya lalu klik pilihan Status SPM dengan Disetujui
6. Tekan tombol  untuk menyimpan isian Anda.
7. Jika Anda ingin melakukan penolakan atas SPM, masuk terlebih dahulu ke detail SPM yang akan ditolak


Peretujuan Surat Permintaan Pembayaran (SPM)


Tahun : 2009  
 Satuan Kerja : [10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga  
 Jenis SPP : SPP Uang Persediaan (UP)

**Surat Permintaan Pembayaran**

No SPM : 120/SPM/UP/2009  
 Tanggal SPM : 12 April 2009  
 Jumlah SPM : 58.000.000  
 Status SPM : Disetujui

RIWAYAT PENOLAKAN / PENGEMBALIAN SPM				
Tgl Register	No Penolakan	Tgl Penolakan	Dok. Penolakan	Alasan Penolakan

8. Tekan tombol  untuk melakukan proses Penolakan SPM dengan memilih combo Status SPM menjadi Ditolak.
9. Setelah isian disimpan, isikan Riwayat Penolakan Penerbitan SP2D /

Pengembalian SPM dengan menekan tombol  di bagian bawah. Riwayat Penolakan ini akan tetap tersimpan walaupun nantinya SPM tersebut disetujui. Tampilan form isian penolakan SPM adalah sebagai berikut

Input Persetujuan Surat Permintaan Pembayaran (SPM)

Tahun : 2009  
 Satuan Kerja : [10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga  
 Jenis SPP : SPP Uang Persediaan (UP)

No SPM : 120/SPM/UP/2009  
 Tanggal SPM : 12 April 2009  
 Jumlah SPM : 58.000.000  
 Status SPM : Ditolak

No Penolakan \* :


Tgl Penolakan \* :

Lampiran :

No Urut Alasan (*)	Alasan Penolakan (*)
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	





10. Tekan tombol  untuk menyimpan isian anda

Peretujuan Surat Permintaan Pembayaran (SPM)

Tahun : 2009

Satuan Kerja : [10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga

Jenis SPP : SPP Uang Persediaan (UP)

**Surat Permintaan Pembayaran**

No SPM : 120/SPM/UP/2009

Tanggal SPM : 12 April 2009

Jumlah SPM : 58.000.000

Status SPM : Ditolak

**RIWAYAT PENOLAKAN / PENGEMBALIAN SPM**

	Tgl Register	No Penolakan	Tgl Penolakan	Dok. Penolakan	Alasan Penolakan
<input type="checkbox"/>	12 April 2009	2/SPM	12 April 2009	PDF	Kurang memenuhi syarat
<input type="checkbox"/>				PDF	Data salah

✕ +

11. Klik link PDF untuk menampilkan Surat Penolakan Penerbitan SP2D (Pengembalian SPM)

**KOTA BOGOR**

**SURAT PENOLAKAN PENERBITAN SP2D**

Nomor : 2/SPM  
Lampiran : 1 lembar  
Perihal : Pengembalian SPM

Bogor, 12-04-2009  
Kepada Yth.  
Pegguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran  
di -  
Tempat

Bersama ini terlampir Surat Perintah Membayar Uang Persediaan/Ganti Uang/Tambahan Uang/Langsung (SPM-UP/GU/TU/LS) Saudara Nomor : 120/SPM/UP/2009 tanggal 12-04-2009 dikembalikan karena tidak memenuhi syarat untuk diproses. Adapun kekurangannya sebagai berikut:

1. Kurang memenuhi syarat
2. Data salah

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Bogor, 12 April 2009  
Kuasa Bendahara Umum Daerah



12. Proses pengisian untuk Penerbitan SP2D pada dasarnya sama, baik SP2D UP maupun SP2D GU/TU/LS. Klik salah satu menu, misalnya Penerbitan SP2D UP

**List Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) UP**

Tahun : 2009  
 Satuan Kerja : [10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga  
 Jenis SP2D : SP2D Uang Persediaan (UP)

No SP2D	No SPM	Ditujukan Kepada	Jumlah Diminta	Jumlah Potongan	Jumlah Dibayarkan	Dok. SP2D (Blanko)	Dok. SP2D

13. Tekan tombol di bawah ini untuk **+** memulai pengisian dan akan muncul tampilan form

**Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) UP**

Tahun : 2009  
 Satuan Kerja : [10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga  
 Jenis SP2D : SP2D Uang Persediaan (UP)

No SPM	Tanggal SPM	No SPP	Status SPM	Jumlah SPP	Jumlah Potongan SPM	Jumlah SPM
<a href="#">120/SPM/UP/2009</a>	2009-04-12	123/UP/2009	Disetujui	58.000.000	0	58.000.000

14. Klik link No. SPM berwarna biru

**Input Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) UP**

Tahun : 2009  
 Satuan Kerja : [10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga  
 Jenis SP2D : SP2D Uang Persediaan (UP)

No SP2D \* :  
 Tanggal SP2D \* : 12/04/2009  
 Rek. Kas Daerah \* : Rekening Kas Umum Daerah (Bank Jabar- 123456)  
 Keterangan :  
 Nama Penandatanganan : Drs. SUHAIMI, MM  
 NIP Penandatanganan : 130403174


**Surat Perintah Membayar (SPM)**

No SPM : 120/SPM/UP/2009  
 Tanggal SPM : 2009-04-12  
 Uraian Keperluan : Uang Persediaan Dinas Pendidikan

**Penerima Pembayaran**

Nama/Rekening Bank : Rekening Bendahara Pengeluaran (Bank Jabar - A1234567)  
 Dibayarkan Kpd : Irfan, SE  
 Npwp : 12.3223.2232  
 Keterangan :





15. Isikan No. SP2D, Tgl. SP2D, Rekening Kas Daerah, Keterangan dan Penandatanganan. Beberapa field isian sudah terisi secara default dan masih bisa diubah. Field yang bertanda ( \* ) wajib diisi/tidak boleh dikosongi.
16. Tekan tombol  untuk menyimpan isian transaksi Anda.
17. Langkah yang sama berlaku juga untuk proses Pengajuan SP2D GU/TU/LS.
18. Untuk melihat atau mencetak Dokumen SP2D baik SP2D UP maupun SP2D GU/TU/LS, Anda bisa klik link **PDF** pada tampilan list SP2D. Ada 2 format tampilan. Jika Anda ingin menggunakan blanko SP2D sendiri, klik link PDF di kolom Dok. SP2D (Blanko). Namun, jika Anda ingin menggunakan kertas F4/Legal yang masih putih bersih, klik link PDF di kolom Dok. SP2D.

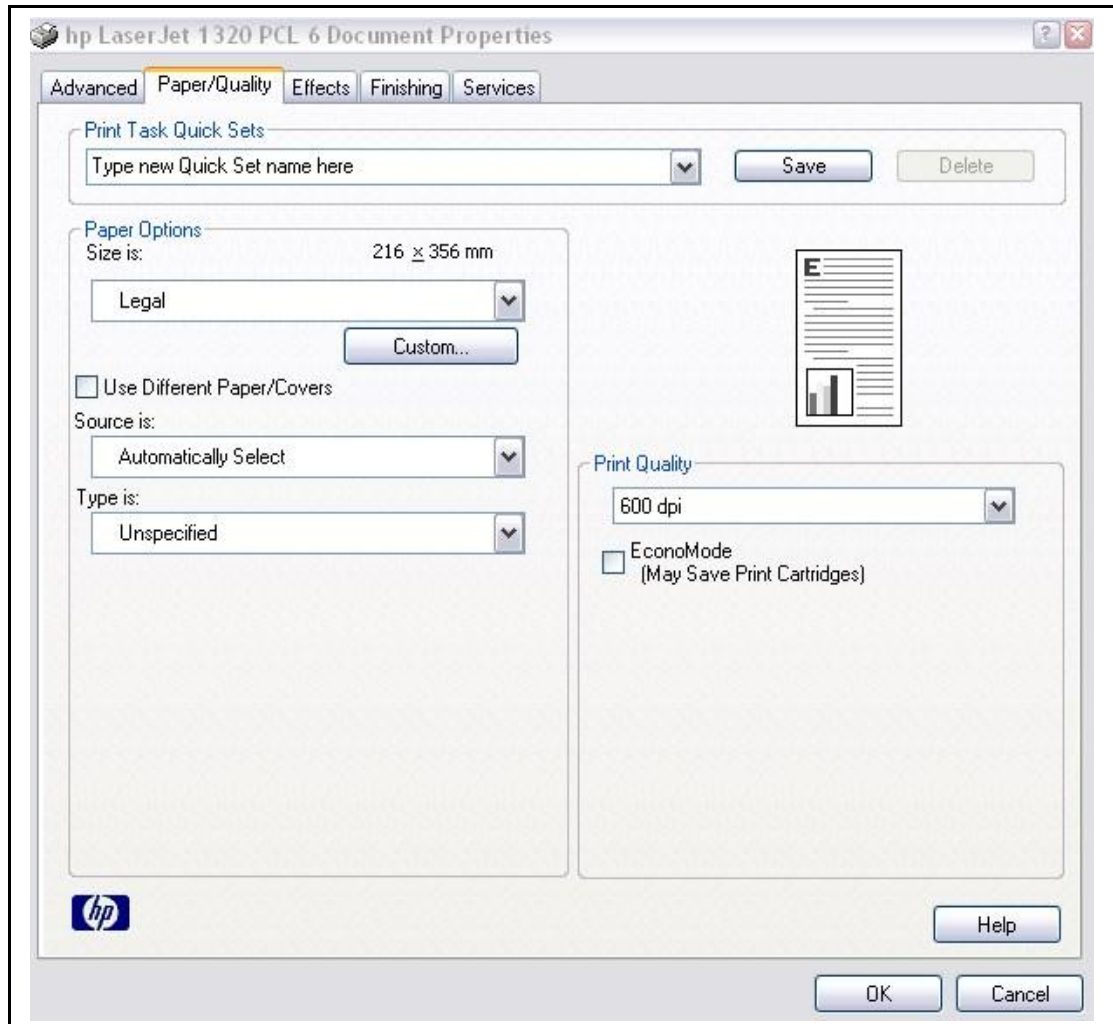
List Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) UP								
Tahun :		2009						
Satuan Kerja :		[10101] Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga						
Jenis SP2D :		SP2D Uang Persediaan (UP)						
No SP2D	No SPM	Ditujukan Kepada	Jumlah Diminta	Jumlah Potongan	Jumlah Dibayarkan	Dok. SP2D (Blanko)	Dok. SP2D	
<input type="checkbox"/> 1/SP2D/UP/2009 / 12-04-2009	120/SPM/UP/2009	Irfan, SE	58.000.000	0	58.000.000	PDF	PDF	

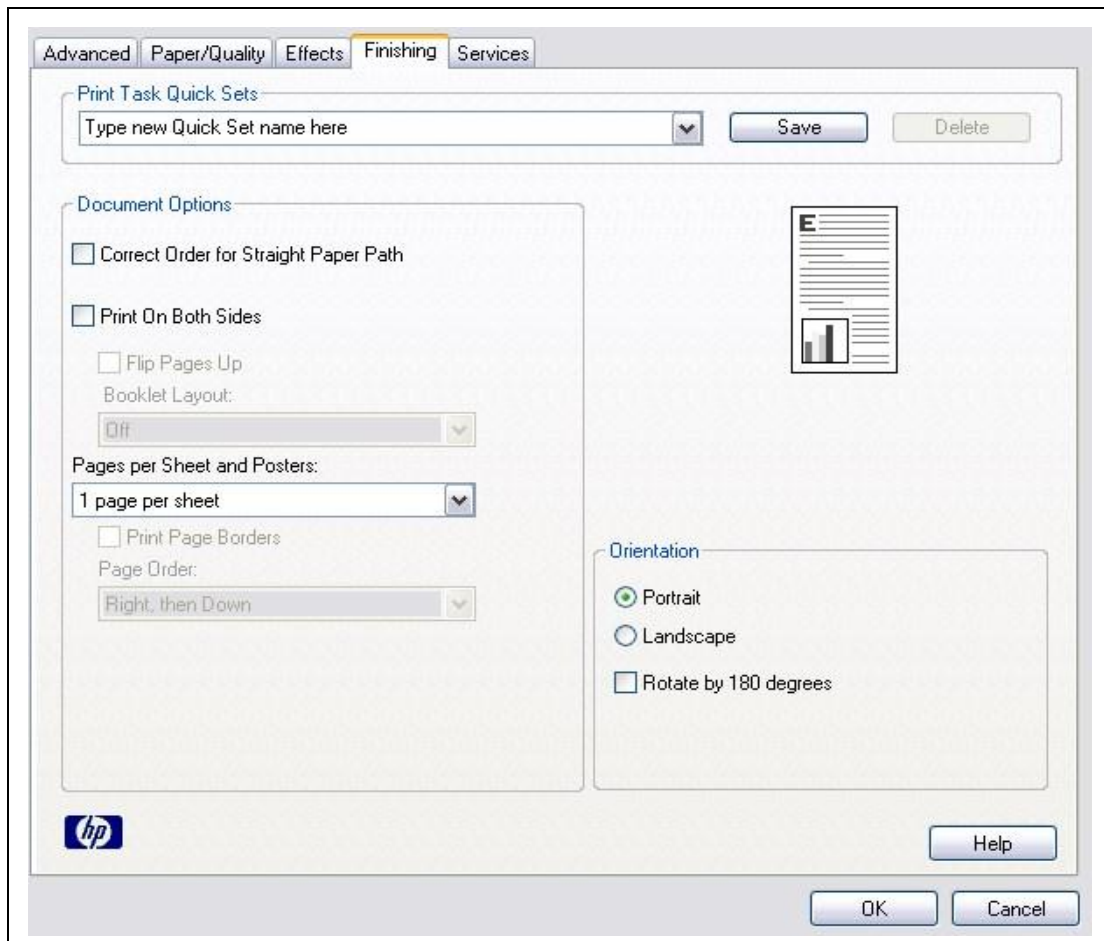
19. Akan tampil pop up window PDF viewer sebagai berikut

<b>KOTA BOGOR</b>		Nomor : 1/SP2D/UP/2009	
Nomor SPM : 120/SPM/UP/2009 Tanggal : 12/04/2009 SKPD : 10101 Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga		<b>SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)</b> Dari : Kantor Kas Daerah Tahun Anggaran : 2009	
Nama Bank : PT Bank Jabar Hendaklah mencairkan / memindahbukukan dari baki Rekening Nomor : 123456 Uang sebesar Rp 58.000.000,00 terbilang : Lima Puluh Delapan Juta Rupiah			
Kepada : Irfan, SE NPWP : 12.3223.2232 Nama Bank : PT Bank Jabar Untuk Keperluan : Uang Persediaan Dinas Pendidikan		Nomor Rekening Bank : A1234567	
No.	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1.	1110301	KAS DI BENDAHARA PENGELUARAN	58.000.000,00
Potongan-potongan :			
No.	Uraian (No. Rekening)	Jumlah (Rp)	Keterangan
1.			
		Jumlah	
Informasi : (Tidak mengwangi/ jumlah pembayaran SP2D)			
No.	Uraian (No. Rekening)	Jumlah (Rp)	Keterangan
1.			
		Jumlah	
SP2D yang Dibayarkan			
Jumlah yang Diminta		Rp	58.000.000,00
Jumlah Potongan		Rp	0,00
Jumlah yang Dibayarkan		Rp	58.000.000,00
Uang Sejumlah : Lima Puluh Delapan Juta Rupiah			
Bogor, 12 April 2009 Kepala Kantor Kas Daerah  <b>Dra. M. Djatri Yusuf</b> NIP. 510101139			




20. Untuk mencetak Dokumen dalam format PDF ini, tekan tombol  atau menu print yang ada di PDF viewer tersebut dan **bukan** tombol  pada tampilan list SP2D.
21. Jangan lupa, untuk menset ukuran kertas (Paper Size) di Paper/Quality tab pada dialog box Document Properties di PDF viewer print dialog dengan ukuran **F4** serta tentukan orientation pada Finishing tab, apakah **Portrait** atau **Landscape** sesuai kebutuhan, lalu tekan tombol OK untuk mencetaknya, seperti tampilan di bawah





22. Menu Register SP2D berfungsi untuk meregister Penyerahan, Pencairan atau Penolakan



23. Tekan tombol  untuk melakukan register



24. Tekan tombol  untuk menyimpan isian transaksi anda